

คำแนะนำการใช้แบบฟอร์ม

แบบฟอร์ม คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

ให้สมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ฐานทัพเรือสัตหีบ ที่มีความประสงค์จะกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ใช้แบบฟอร์มตามหน้าที่ 2- 3 โดยจัดพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์สี หรือ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เท่านั้น โดยให้หน้าที่ 1 อยู่ด้านหน้าของกระดาษ หน้าที่ 2 อยู่ทางด้านหลังของกระดาษ

เงินกู้ฉุกเฉิน ต้องแนบหลักฐานประกอบดังนี้

๑. ใบสลิปเงินเดือน (ฉบับจริง) สมุดหักการเงินและผู้กู้ เซ็นชื่อในสลิป ให้เรียบร้อย
๒. (กรณีมอบค้ำประกัน) ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ของสมาชิกผู้กู้และผู้และผู้รับมอบค้ำประกันด้วย (เจ้าของบัตรเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)
๓. (กรณีมอบค้ำประกัน) ผู้รับมอบค้ำประกัน จะต้องนำบัตรประจำตัวข้าราชการ ของผู้รับมอบค้ำประกัน และของผู้กู้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

ฝ่ายจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ฐานทัพเรือสัตหีบ จำกัด

<http://www.navy.mi.th/sattahipcoop>

Email : wichet.eye@gmail.com

ติดต่อสอบถาม เงินกู้ เงินฝาก หุ่น โทร. 71145 , 71147 , 71160

รับที่.....
วันที่...../...../.....

หนังสือกู้ที่.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ฐานทัพเรือสัตหีบ จำกัด

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

ชกรหรือทำงานประจำในตำแหน่ง..... สังกัด.....

ได้รับเงินได้รายเดือน..... บาท ขอเสนอคำขอเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอเงินของสหกรณ์ จำนวน..... บาท (.....)

อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในขณะที่ต้องชำระหนี้ตามหนังสือนี้ โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังนี้

ข้อ ๒. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืน ภายในสิ้นเดือน..... ถึง.....

จำนวน.....งวด เป็นเงินต้นงวดละ.....บาทพร้อมด้วยดอกเบี้ย

ข้อ ๓. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

๓.๑ ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์
หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ ๒ เพื่อส่งต่อสหกรณ์

๓.๒ ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึง
กำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค่านึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

๓.๓ ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ จะแจ้งเป็น
หนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น
ตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงิน กบข. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
หรือเงินอื่นใดในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัด หรือนายจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้
เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ได้

ขอรับรองยอดเงินคงเหลือตามสลิปจริง
(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

เอกสารที่ต้องแนบ
1. สลิปเงินเดือน ๆ ปัจจุบัน (ฉบับจริง)
2. สำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชน

ผู้ขอ
.....
(.....)
.....
(.....)
.....
(.....)
.....
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

จำนวนเงินกู้.....บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญ คงเหลือ	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	จำกัดวงเงินกู้ คงเหลือ

หมายเหตุ ๑. ผู้ขอกู้ เคยคิดนํ้าการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย

ไม่เคย

๒. ข้อชี้แจงอื่น ๆ

เห็นควร อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

เจ้าหน้าที่

น.อ.หญิง

อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

(ผู้ตรวจสอบ)

น.อ.

ผู้จัดการ

ข้าพเจ้าผู้กู้มอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือผู้แทนข้าพเจ้า

คำเตือน

ถ้าท่านมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทน

โปรดฝากบัตรประจำตัวของท่านไปกับผู้รับเงิน

แทนท่านด้วยเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่

ผู้กู้

ผู้รับมอบอำนาจ

พยาน

ผู้รับมอบอำนาจ

บัตรประจำตัว.....

เลขที่.....

พยาน

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....

ผู้รับเงิน

ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

เจ้าหน้าที่การเงิน